

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

KASIM 2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi.....	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	4
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	4
2.7. Sürekli İyileştirme.....	4
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	5
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	6
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	6
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	7
3.7. Sürekli İyileştirme.....	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	7
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	7
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	7
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	7
4.4. Sürekli İyileştirme.....	7
5. EĞİTİM PLANI	8
5.1. Eğitim Planı	8
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	8
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	8
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	8
5.5. Sürekli İyileştirme.....	9
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	9
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	9
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	9
6.3. Atama ve Yükseltme	10

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	10
7.	ALTYAPI	10
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	10
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	10
7.3.	Kütüphane	11
7.4.	Özel Önlemler.....	11
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	11
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	11
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	11
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	11
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	12
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	12
10.	SONUÇ	12

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemlerini kapsamaktadır.
- Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiler:

Öğr.Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	Başkan	mustafa.akcan@cbu.edu.tr	Köprübaşı MYO Hükümet Cad. No:25/1 Köprübaşı/Manisa	0 544 6932555
Öğr.Gör. Savaş Gökalp KARAMIK	Üye	gokalp.karamik@cbu.edu.tr	Köprübaşı MYO Hükümet Cad. No:25/1 Köprübaşı/Manisa	0 505 7398993
Nazar ÇETİNÖZ	Öğrenci Temsilcisi	232105024@ogr.cbu.edu.tr	Köprübaşı MYO Hükümet Cad. No:25/1 Köprübaşı/Manisa	0 538 5985359

- Bölüm Başkanı Öğr.Gör. Mustafa Muhsin AKCAN
Tel: 0 544 6932555 e-posta: mustafa.akcan@cbu.edu.tr
- Program Kalite Temsilcisi Öğr.Gör. Savaş Gökalp KARAMIK
Tel: 0 505 7398993 e-posta: gokalp.karamik@cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü 1994-1995 Akademik yılında açılmış olup kesintisiz olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.
- Bölümünde yalnızca İşletme Yönetimi Programı aktif olarak faaliyet göstermektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili Türkçe'dir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Öğrenciler YKS'de almış oldukları TYT puan türüne göre programa yerleştirilmektedir.
- Yıllara göre yerleşme sayıları dalgalanma gösterme olup 2022 yılında puan barajının kaldırılması programa yerleşmeyi olumlu etkilemiştir. Ancak Meslek Yüksekokulumuzun konumu itibarıyla merkeze uzak ve ulaşım imkanlarının sınırlı olması, Köprübaşı'nın Manisa'nın en küçük ilçesi olması dolayısıyla öğrenciye yönelik sunulan imkanların sınırlılığı kesin kayıt öğrenci sayısının daha az olmasına yol açmaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	TYT	30	15	172,91978	232,93678

2020	TYT	30	8	180,99283	217,86272
2021	TYT	30	24	186,57138	254,53198
2022	TYT	30	24	219,43506	276,25007
2023	TYT	30	24	231,83237	300,0882

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Kurumlar arası yatay geçişler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar, kurum içi yatay geçişleri yönetim kurulları tarafından belirlenen ve senatoca kabul edilen kontenjanlar dâhilinde akademik takvimle belirlenen tarihlerde başvuranların alınması ve değerlendirilmeye tabi tutulması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yatay geçişler “**Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**” (Kanıt 2.2.1.) ve “**MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi**” (Kanıt 2.2.3.) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş sonrası başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde muafiyet ve intibak işlemleri yine “**Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**” (Kanıt 2.2.1.) ve “**MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi**”nde (Kanıt 2.2.2.) belirtilen ilkelere göre gerçekleştirilmektedir.
- Son beş yıl içinde programa yatay geçişle gelen öğrenci bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun konumu itibarıyla merkeze uzak ve ulaşım imkanlarının sınırlı olması, Köprübaşı’nın Manisa’nın en küçük ilçesi olması dolayısıyla öğrenciye yönelik sunulan imkanların sınırlılığı, aynı ve benzer programların daha merkezi ilçelerde de bulunması yatay geçiş tercihini olumsuz etkilemektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

- Öğrenci hareketliliği Üniversitemiz ERAMUS, FARABİ, MEVLANA Koordinatörlüklerince yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenci değişimi ile ilgili bilgilendirmeler oryantasyon toplantıları ile yapılmaktadır (Kanıt 2.3.1.).

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2019	-	-	-
2020	-	-	-
2021	-	-	-
2022	-	-	-
2023	-	-	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-2023.62039.tr.html#prettyPhoto>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Akademik danışmanlık süreci **Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi (Kanıt 2.4.1)** hususları kapsamında yerine getirilmektedir. Ancak 2023-2024 eğitim öğretim yılında Güz Döneminin tamamı, bahar döneminde ise ara sınavlar sonrasına kadar programda yalnızca bir öğretim elemanın olması nedeniyle akademik danışmanlık hizmetinin verimli bir şekilde sürdürülebilmesinde zaman zaman aksaklıklar yaşanabilmektedir. (Kanıt 2.4.2.)
- Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenmektedir (Kanıt 2.4.3.).
- Öğrenciler okulumuz Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu (Kanıt 2.4.4.) tarafından düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler. Ayrıca merkez kampüste bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere de zaman zaman katılım sağlanmaktadır (Kanıt 2.4.5., Kanıt 2.4.6., Kanıt 2.4.7., Kanıt 2.4.8.).

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2.

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23159.tr.html>

Kanıt 2.4.3. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-2023.62039.tr.html#prettyPhoto>

Kanıt 2.4.4. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/koprubasi-myo/komisyonlar.50543.tr.html>

Kanıt 2.4.5. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/masa-tenisi-turnuvasi-2023.62695.tr.html>

Kanıt 2.4.6. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/okul-piknik-2024.62696.tr.html>

Kanıt 2.4.7. https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/8-mart.jpg

Kanıt 2.4.8. https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/narkotik-sube.pdf

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**Kanıt 2.5.1.**), Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi (**Kanıt 2.5.2.**) ve Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi (**Kanıt 2.5.3.**) çerçevesinde ara sınav, final sınavlarının yanı sıra ödev, quiz gibi uygulamalarla şeffaf, adil ve tutarlı şekilde ölçülerek değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) (**Kanıt 2.6.1.**), yine programda öğrencilerin yerine getirmesi gereken zorunlu yaz stajı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (**Kanıt 2.6.2.**) ve bu çerçevede bölüm başkanlığınca belirlenen staj esasları (**Kanıt 2.6.3.**) çerçevesinde değerlendirilerek gerekli şartların sağlanıp sağlanmadığı tespit edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.6.2. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>

Kanıt 2.6.3. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/staj.1711.tr.html>

2.7. Sürekli İyileştirme

- YÖK ve ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmelikler, MCBÜ Rektörlüğünden alınan bilgiler ve talimatlar doğrultusunda programda çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte ara eleman yetiştirmek ve bu suretle de işletmelerin ara kademe yönetici ihtiyacın karşılanmasına yardımcı olacak eğitim ve öğretimi sağlamak
- Öğrencilerin işletmelerde muhasebe, insan kaynakları, satış ve pazarlama departmanlarında çalışma yeterliliği sağlamak
- Öğrencilerin girişimci yönlerini öne çıkararak kendi işletmesi kurabilme yeterliliği sağlamak (**Kanıt 3.1.1.**)

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1.

https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/%C4%B0%C5%9ELETME%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0.pdf

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Tablo 3.2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte ara eleman yetiştirmek ve bu suretle de işletmelerin ara kademe yönetici ihtiyacın karşılanmasına yardımcı olacak eğitim ve öğretimi sağlamak	Öğrencilerin işletmelerde muhasebe, insan kaynakları, satış ve pazarlama departmanlarında çalışma yeterliliği sağlamak
Girişimcilik yönünü destekleyecek böylelikle kendi işini kurarak istihdam sağlayacak bireyler yetiştirmek	Kaynakların, zamanın, iş gücünün verimli bir şekilde kullanabilen, alanı ile ilgili konularda bireysel ve grup olarak araştırma ve geliştirme

	yapabilen iş hayatında meslek ahlakının önemini kavramış girişimcilerin yetiştirilmesi
--	--

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın iç paydaşları öğrenciler ve öğretim elemanlarıdır. Dış paydaşlar çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerdir. Ancak okulumuzun bulunduğu konum, merkeze uzaklık, ilçede mevcut işletmelerin genellikle tek kişi işletmelerinden oluşması, bunun yanı sıra programda fiili olarak görev yapan tek bir öğretim elemanı olması sürecin sağlıklı yürütülmesine engel olmaktadır. Ancak öğretim kadrosu 2023-2024 bahar döneminin ortasından itibaren iki yeni öğretim görevlisi istihdamı ile güçlendirilerek bir sonraki eğitim-öğretim yılında gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Amaçlar okulumuzun web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1.

https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/%C4%B0%C5%9ELETME%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0.pdf

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Genellikle YÖK ve Üniversite Senatomuzun aldığı kararlar doğrultusunda güncel ihtiyaçlara uygun olarak güncelleme yapılmaktadır. Örneğin bu kapsamda Kariyer Planlama dersi zorunlu ders olarak eğitim öğretim planına eklenmiştir (**Kanıt 3.5.1.**). Değişiklikler MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şemasında (**Kanıt 3.5.2.**) yer alan adımlar izlenmek suretiyle Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları (**Kanıt 3.5.3.**) esasları baz alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 3.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Mezun öğrenciler ile değerlendirme süreçlerini öğretim elemanlarının, öğrenciler ile bireysel görüşmeleri üzerinden sağlanmaktadır. Yeni öğretim elemanlarının istihdamı ile birlikte toplu ve istatistiki sonuç verebilecek çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

3.7. Sürekli İyileştirme

- 2023 Bahar dönemi sonunda öğretim planı güncellenerek yenilenmiştir. Seçmeli ders havuzları genişletilerek güncel ve öğrencilere daha fazla donanım kazandıracak dersler öğretim planına eklenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Bölüm Kurulu toplantı tutanağı

Kanıt 3.7.2. Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 3.7.3. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Program çıktıları ile TYYÇ Program Çıktıları Karşılama Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 4.1.1. ve Kanıt 4.1.2.**) web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 4.1.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=368&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi akademik takvimde belirlenen sürelerde gerçekleştirilen ara sınav, final sınavının yanı sıra öğrencilere verilen ödev, sunum vb. araçlar yardımıyla gerçekleştirilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ilgili matris Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 4.3.1.**) web sayfasında yer almaktadır.
- Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri (**Kanıt 4.3.2.**) ile öğrenciler açısından dersin işleyişi ve yöntemi ile alakalı geri dönüşler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 4.3.2. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

4.4. Sürekli İyileştirme

2024-2025 güz dönemi itibariyle uygulanmaya başlanacak olan yeni bir öğretim planı oluşturulmuştur. Seçmeli ders havuzları genişletilerek güncel ve öğrencilere daha fazla

donanım kazandıracak dersler öğretim planına eklenmiş ve bu bağlamda eğitim kataloğunda da güncellemeler yapılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararı

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 5.1.1. ve Kanıt 5.1.2.**) web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 5.1.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=368&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Program derslerinin büyük çoğunluğu teoriktir. Teorik derslerin içeriğiyle alakalı olarak ödev ve proje (**Kanıt 5.2.1.**) verilmesi suretiyle öğrencilerin beceri ve kazanımları ölçülmektedir.
- Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Bilgisayarlı Muhasebe dersleri uygulama içeren dersler olup dersler okulumuzun bilgisayar laboratuvarında işlenmekte ve öğrencilere bilgisayar üzerinde uygulama yaptırılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Her dönem başı ve dönem sonu yapılan Akademik kurul toplantıları ile ilgili dönem değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	-	-	-
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	26	74	102
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	1	2	3
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	6	2	12
TOPLAM	34	80	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, Eğitim Planını Uygulama Yöntemi, Eğitim Planı Yönetim Sistemi, Programın ders dağılım dengesi başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.5.2. Ders Değerlendirme ve Anket Sonuçları

Kanıt 5.5.3. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- 2023-2024 Güz dönemi ve bahar dönemi ara sınav sonrasına kadar kadrolu sadece 1 öğretim görevlisinin bulunması nedeniyle 2547 S.K. 31. Madde kapsamında dışarıdan 1 öğretim elemanı istihdam edilerek öğretim süreci yürütülmeye çalışılmıştır. Ayrıca Hukuk dersleri için Adalet programı öğretim elemanlarından destek alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Ders Dağılımı tablosu

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Kanıt 6.1.3. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim kadrosu lisansüstü eğitim düzeyine sahip olup ayrıca akademik kariyer öncesi alanlarında özel sektör ya da kamu sektöründe iş tecrübesine sahip bulunmaktadır. Dolayısıyla teorik bilgiyi pratik ile birleştirerek öğrenciye sunabilmektedir

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1714.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Atama ve yükseltme Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (**Kanıt 6.3.1.**) ile T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi (**Kanıt 6.3.2.**) esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

2023-2024 öğretim yılında öğretim kadrosunun yetersizliği göz önünde bulundurularak gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmış bu konuda kadro talebinde bulunulmuştur (**Kanıt 6.4.1.**). İlgili talep doğrultusunda ilana çıkmış (**Kanıt 6.4.2.**) ve süreç sonuçlandırılarak iki öğretim görevlisi Nisan 2024 itibarıyla göreve başlamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Kadro Talep Dilekçesi

Kanıt 6.4.2.

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/29_12_2023-Tarihli-Ogretim-Elemanı-İlani_09_20_35

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Sınıflar ve bilgisayar laboratuvarı ve diğer teçhizat, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Programdaki öğrencilerimizin yararlandığı 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 35 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

7.3. Kütüphane

- Okulumuzda programdaki öğrencilerimizin de yararlandığı 75 m² büyüklüğünde 30 kişilik 1 adet kütüphane (**Kanıt 7.3.2.**) bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz çeşitli Üniversitemizin online kütüphane olanaklarından faydalanabilmektedir. (**Kanıt 7.3.1.**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

7.4. Özel Önlemler

- Öğretim ortamında ve bilgisayar laboratuvarlarında engelliler için düzenleme ve uygulamalar Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğünün öncülüğünde gerçekleştirilmektedir. (**Kanıt 7.4.1., Kanıt 7.4.2., Kanıt 8.1.3.**)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. <https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2.

https://engelsiz.cbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli düzenleme bilgileri

7.5. Sürekli İyileştirme

Köprübaşı Kaymakamlığı destekleri ile bilgisayar laboratuvarına 2024-2025 öğretim yılının başından itibaren kullanılmak üzere yeni bilgisayarlar alınmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. İyileştirme Faaliyeti

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlayan personel bakımından bakıldığında, okulumuzda 1 adet öğrenci işleri personeli, 1 adet kütüphane sorumlusu, 3 adet özel güvenlik görevlisi, 3 adet hizmetli bulunmaktadır. (**Kanıt 8.1.1.**)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.1713.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Bu konu ile ilgili program bazında sürekli iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Önceki maddelerde belirtildiği gibi programda öğretim eleman sayısının azlığı nedeniyle tüm süreçler birlikte üst yönetim ve akademik kurul düzeyinde alınan kararlar doğrultusunda işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/idari/yonetim.1708.tr.html>

Kanıt 9.2. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/idari/is-akis-semasi.24293.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Bu konu ile ilgili program bazında sürekli iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

10. SONUÇ

Aynı programdan üniversitemiz bünyesinde iki MYO'da daha bulunması söz konusu MYO'lara nispeten okulumuzun konumunun dezavantajı yerleşme ve kayıt sayılarında yıllar itibariyle azalışlar meydana getirirse de üniversite yerleştirmelerinde baraj uygulamasının kaldırılması programa yerleşme ve kayıt oranlarında artış sağlamış ve stabil hale gelmiştir. Akademik kadronun güçlendirilmesi amacıyla kadro talepleri doğrultusunda Nisan 2024 itibariyle iki adet yeni öğretim görevlisi istihdamı gerçekleşmiş bundan sonraki dönemlerde programın eğitim, öğrenim, sosyal, kültürel vb. konularda daha planlı çalışmaların ortaya konulması düşünülmektedir.

FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL/ MESLEK YÜKSEK OKULU	KÖPRÜBAŞI MYO
BÖLÜM	YÖNETİM ve ORGANİZASYON
PROGRAM	İŞLETME YÖNETİMİ
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ	
Unvanı Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör. Mustafa Muhsin AKCAN	Başkan
Öğr.Gör. Savaş Gökarp KARAMIK	Üye
Nazar ÇETİNÖZ	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi